

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Мончегорск

« ____ » _____ 2024г.

Общество с ограниченной ответственностью «Колабыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Неволина Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы _____, содержание, цена и сроки выполнения которых указаны в _____ (Приложение № 1 к настоящему Договору), и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в соответствии с условиями Договора.

1.2. Срок выполнения работ: с _____ по _____.

1.3. Работы по Договору считаются выполненными Подрядчиком в полном объеме, а результат работ – принятым, после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее – Акт сдачи-приемки выполненных работ, Приложение № 2 к настоящему договору), КС-3 (далее - Справка о стоимости выполненных работ, Приложение №3 к настоящему договору) по всем предусмотренным Договором работам.

2. Цена работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по Договору определяется _____, включает в себя цены материалов и услуг, является твердой и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается (ст. 346.11 Налогового кодекса РФ).

В случае перехода Подрядчика на общую систему налогообложения, Подрядчик обязан в течении пяти дней письменно уведомить об этом Заказчика. Стоимость Работ по настоящему Договору, в случае перехода Подрядчика на общую систему налогообложения, увеличению не подлежит, сумма НДС в таком случае включается в стоимость выполненных Подрядчиком Работ, указанную в настоящем пункте, а ставка НДС принимается в размере, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата цены, указанной в акте сдачи-приемки выполненных работ, осуществляется Заказчиком не ранее 30 календарных дней, с даты поступления в ООО «Колабыт» документов на оплату, и документов подтверждающих исполнение обязательств.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате выполненных Подрядчиком работ по Договору считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. В случае выявления Подрядчиком в ходе выполнения работ необходимости выполнения дополнительных работ, не учтенных в _____, и требующих увеличения цены работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, Подрядчик обязан сообщить об этом Заказчику в течение 2 (двух) дней с момента возникновения указанных обстоятельств и до получения ответа на свое сообщение приостановить выполнение этих работ. Если Подрядчик не выполнил указанную обязанность, и Стороны не согласовали выполнение дополнительных работ и их цену путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору, то Подрядчик лишается права требовать от

Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить работы с применением материалов и оборудования собственности Подрядчика.

3.1.2. Выполнить работу с надлежащим качеством, в соответствии с настоящим Договором, сметной и технической документацией, а также с соблюдением действующих правил и нормативных документов.

3.1.3. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ, делающих дальнейшее продолжение работ невозможным либо влекущих невозможность выполнения работ с надлежащим качеством, Подрядчик обязан немедленно в письменном виде поставить об этом в известность Заказчика. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах, либо продолживший работы, не дожидаясь ответа от Заказчика или несмотря на указание Заказчика о прекращении работ, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства при применении к нему Заказчиком мер ответственности, предусмотренных разделом 7 Договора.

3.1.4. Выполнить работы своими силами либо с привлечением субподрядчиков, предварительно письменно согласованных с Заказчиком.

Заказчик направляет ответ о согласовании кандидатуры субподрядчика либо мотивированный отказ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения запроса Подрядчика.

3.1.5. Передать результат работ Заказчику в порядке, определенном разделом 4 Договора.

3.1.6. В соответствии с пунктами 4.5 и 4.6 Договора без дополнительной оплаты исправить по требованию Заказчика и в установленный Заказчиком срок все выявленные недостатки работ и их результат.

3.1.7. До даты начала выполнения работ Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком списки работников Подрядчика и/или работников привлеченных им субподрядчиков, которые должны соответствовать следующим требованиям:

- ранее не привлекался к уголовной либо административной ответственности за хищение;
- не находится под следствием за совершение уголовно наказуемого деяния;
- в настоящее время не находится в трудовых отношениях с Заказчиком;
- ранее не имел взысканий за нарушения трудовой и производственной дисциплины в случае, если работник ранее состоял в трудовых отношениях с Заказчиком.

В случае, если по вышеперечисленным причинам Заказчик не согласовал представленные списки работников, Подрядчик обязан учесть замечания Заказчика и направить на согласование Заказчику откорректированные списки работников без изменения сроков выполнения работ, установленных в пункте 1.2 Договора.

3.1.8. В случае замены работника в списке в течение срока действия Договора Подрядчик обязан согласовать замену не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты планируемого выхода нового работника.

Подрядчик обязуется не привлекать для выполнения работ по Договору работников, состоящих в трудовых отношениях с Заказчиком, в том числе в случае привлечения Подрядчиком субподрядчиков к выполнению работ по Договору. Привлечение Подрядчиком к выполнению работ по Договору работников, состоящих в трудовых отношениях с Заказчиком в период выполнения работ, является существенным нарушением условий Договора.

3.1.9. Нести полную ответственность и осуществлять контроль за работой подчиненного персонала при выполнении работ за соблюдением правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3.1.10. Назначить лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности на объектах и в занимаемых и используемых помещениях, предоставленных Заказчиком, и содержать место выполнения работ в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Потребовать от Заказчика оплаты цены выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. При обнаружении отступлений Подрядчика от Договора, действующих правил, нормативных документов, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах заявить об этом Подрядчику, а также зафиксировать обнаруженные недостатки по правилам, установленным разделом 4 Договора.

3.3.2. Оплатить Подрядчику выполненные работы в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Заказчик имеет право проверки соблюдения норм и правил по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в любое время. В случае выявления нарушений правил Заказчик имеет право приостановки выполнения Подрядчиком работ до устранения нарушений.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению работ (пункт 1.2 Договора) или выполняет работы настолько медленно, что их окончание в установленный Договором срок становится явно невозможным.

3.4.3. Если во время выполнения работ Заказчику станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику срок для устранения недостатков, который сообщается Подрядчику письменным уведомлением. При неисполнении Подрядчиком в назначенный Заказчиком срок этого требования Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора либо поручить исправление недостатков работ другому лицу за счет Подрядчика. При этом Подрядчик обязан компенсировать Заказчику расходы на привлечение такого лица, а Заказчик имеет право удержать соответствующие суммы расходов на привлечение такого лица из причитающихся по Договору Подрядчику денежных средств, а также потребовать возмещения Подрядчиком убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением им работ по Договору.

3.4.4. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи результата работ Подрядчиком, уплатив последнему стоимость фактически выполненных им до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, документально подтвержденных и принятых Заказчиком работ.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ. Качество работ. Распределение рисков между Сторонами

4.1. Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с Приложениями № 1 к настоящему Договору, а также с соблюдением действующих правил и нормативных документов.

4.2. Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика об окончании выполнения работ и предъявить Заказчику для осмотра и приемки результат работ, а также подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания выполнения работ, но не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем окончания работ.

4.3. Заказчик обязан совместно с представителем Подрядчика осмотреть, принять результат выполненных работ и при отсутствии замечаний к качеству выполненных работ подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течение 2 (двух) рабочих дней после получения от Подрядчика уведомления об окончании выполнения работ, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем окончания работ, или в тот

же срок направить Подрядчику письменный мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

4.4. Датой исполнения обязательств Подрядчика по Договору является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.5. В случае обнаружения, в том числе при приемке работ в соответствии с пунктом 4.1 Договора, отступлений Подрядчика от Договора, обязательных для Сторон правил, нормативных документов, ухудшивших результат работ, или обнаружения иных недостатков работ, Сторонами составляется акт либо иной документ, в котором отражаются обнаруженные недостатки и устанавливается срок для их устранения Подрядчиком (далее – Акт о недостатках).

После устранения всех недостатков работ Стороны осуществляют повторную приемку работ в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 Договора, с обязательным указанием Заказчиком даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и проставлением отметки в Акте о недостатках об устранении указанных в нем недостатков.

4.6. В случае отказа либо уклонения Подрядчика от составления или подписания Акта о недостатках Заказчик привлекает для фиксации в нем и качественной оценки обнаруженных недостатков третье лицо, имеющее опыт выполнения работ, аналогичных указанным в Договоре. Акт о недостатках, подписанный указанным третьим лицом и Заказчиком, направляется Подрядчику.

4.7. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в соответствии с Актом о недостатках Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков работ третье лицо. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета, выставленного Заказчиком.

4.8. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ до их приемки Заказчиком.

4.9. Гарантийный срок на результат выполненных Подрядчиком работ устанавливается равным 12 месяцам, при условии соблюдения правил пользования и/или эксплуатации Заказчиком результата работ. Гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.10. В случае обнаружения недостатков результатов работ в течение гарантийного срока Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в установленный Заказчиком срок, а также возместить Заказчику убытки, причиненные ненадлежащим выполнением работ. При этом гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки.

В случае не устранения Подрядчиком недостатков в качестве выполненных работ в срок, который согласован Сторонами или установлен Заказчиком, последний вправе привлечь третье лицо для устранения недостатков работ. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков работ. Фиксация недостатков работ в течение гарантийного срока осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 и 4.6 Договора.

4.11. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работ по Договору.

4.12. От имени Заказчика документы, подтверждающие выполнение работ по Договору, подписывает руководитель Заказчика, либо лицо, действующее на основании выданной ему доверенности.

5. Заверения об обстоятельствах

5.1. Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;
- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей

для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами стороны);

– Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

– Сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами СРО и проч.) и допусками, дающими право на выполнение видов работ в рамках Договора;

– до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

– Договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Подрядчик заверяет и гарантирует другой Стороне, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения настоящего Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Подрядчиком принятых на себя по Договору обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и другая Сторона будет полагаться на них.

5.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

5.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения Договора.

6. Возмещение имущественных потерь (в результате предъявления претензий со стороны налоговых органов)

6.1. Подрядчик обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в любое время после заключения Договора, в случае, если к Заказчику на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине отказа налогового органа в признании права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости выполненных работ по настоящему Договору.

6.2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Заказчик должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путем умножения суммы предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные санкции) на 1,25.

6.3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Подрядчику после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является обязательным условием для обращения к Подрядчику за возмещением имущественных потерь.

6.4. В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет Подрядчику следующие документы:

– заверенную Заказчиком выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;

– копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее –

Требование).

6.5. Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов, возместить Заказчику имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

6.6. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Заказчик обязан возратить Подрядчику возмещенные имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.

6.7. При этом возвращаемая Подрядчику сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понес Заказчик в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом было признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).

6.8. Заказчик обязан возратить Подрядчику сумму ранее возмещенных Подрядчиком имущественных потерь в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;

– фактического возврата денежных средств (проведения зачета) покупателю/заказчику налоговым органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.2. В случае нарушения начального и/или конечного сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.2 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,2% от цены работ по Договору за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение Подрядчиком сроков устранения дефектов/недостатков, в том числе в течение гарантийного срока, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены работ по Договору за каждый день просрочки до даты устранения дефектов/недостатков.

7.4. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, установленных пунктом 3.1.7. Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены работ по Договору за каждого привлеченного работника Заказчика.

7.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке с направлением соответствующего уведомления Подрядчику. При этом Подрядчик также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20% от цены работ по Договору, указанной в п. 2.1.

7.6. В случае установления Заказчиком факта нарушения Подрядчиком условий Договора о привлечении субподрядчиков, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены работ по Договору за каждый факт нарушения.

7.7. За нарушение срока возмещения имущественных потерь, установленного пунктом 6.5 Договора, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от суммы подлежащих возмещению имущественных потерь за каждый день просрочки.

7.8. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный настоящим

Договором, является соразмерным последствием неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком соответствующих обязательств по Договору.

7.9. Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, в полном размере сверх неустоек, установленных Договором.

7.10. Уплата пеней и штрафов не освобождает Подрядчика от выполнения своих обязательств по Договору

7.11. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ по Договору, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен по вине Заказчика или третьих лиц.

7.12. Положения статьи 712 ГК РФ об удержании результата работ по Договору Подрядчиком не применяются.

7.14. Заказчик вправе удержать суммы убытков, неустоек, предусмотренных договором, в том числе после его досрочного прекращения, из сумм, подлежащих уплате Подрядчику по договору, а также по любым иным договорам, заключенным с Подрядчиком.

7.15. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления документов, предусмотренных п. 4.2 Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости работ, предоставление документов по которым просрочено Подрядчиком.

8. Заключительные положения

8.1. Договор может быть изменен, расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Подрядчик подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте (_____), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

8.3. Неотъемлемой частью договора являются следующие разделы Общих условий договоров (далее – «Общие условия»), размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>:

- «Действие непреодолимой силы»;
- «Конфиденциальность»;
- «Порядок разрешения споров»;
- «Антикоррупционная оговорка»;
- «Прочие условия»;
- «Защита персональных данных».

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Подрядчик – «Контрагент».

Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения договора.

8.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Мурманской области.

8.5. Уведомление Заказчика в адрес Подрядчика в соответствии с антикоррупционной

оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- по электронному адресу ООО «Колабыт»: anticorruption@kolabyt.ru;
- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: serovpm@nornik.ru;
- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: skd@nornik.ru.

8.6. Подрядчик не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах, по одному - для каждой из Сторон.

8.8. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

8.9. К Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

- Приложение № 1. _____.
- Приложение № 2. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ.
- Приложение № 3. Форма Справки о стоимости выполненных работ.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Колабыт»

Место нахождения: 184511,
Мурманская обл., г. Мончегорск,
ул.Кольская, д.6а
Почтовый адрес: 184511, Мурманская обл.,
г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6а
тел./факс (81536) 6-60-23/6-60-65,
эл. почта PriemnayaKolaByt@kolagmk.ru,
ИНН 5190308230, КПП 510701001
Р/с 40702810393610000037,
Северо-Западный филиал ПАО «РОСБАНК»
г. Санкт-Петербург,
БИК 044 030 778,
К/с 30101810100000000778

Генеральный директор

_____/ **А.Е. Неволин** /
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

Должность

_____/ _____ /
М.П.