

№ ННС/147/1 от 24 марта 2025 года

На № _____ от _____

Руководителю организации

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

ООО «Колабыт» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей)	Обучение сотрудников отеля «Печенга» гостиничного комплекса ООО «Колабыт» на смежную профессию по программе «Лифтер»
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	Указаны в Техническом задании.
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен / предложений)	Запрос цен.
4. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Технико-коммерческого предложения	До 14:00 (МСК) 14 августа 2025 года На электронный адрес: RomanovaEP@nornik.ru . (предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).
5. Базис поставки	Обучение в г. Заполярный, 4 человек. Выдача свидетельств о прохождении обучения.
6. Форма, условия и сроки оплаты	Оплата не ранее 30 и не позднее 40 календарных дней с даты поступления в ООО «Колабыт» документов на оплату и документов, подтверждающих исполнение обязательств, без авансирования.

7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг	Сентябрь-декабрь 2025
8. Обязательные специальные требования Заказчика	- Соответствие техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Приглашению); - Согласие с условиями проекта договора в редакции ООО «Колабыт» (Приложение № 4 к настоящему Приглашению)
9. Иные специальные требования Заказчика (если применимо)	– Обязательное ознакомление с общими условиями договоров размещенных на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov в редакции на дату заключения договора
10. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции	Не применимо
11. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы)	Предоставление лицензии на право ведения образовательной деятельности.
12. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо)	Не применимо
13. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора	Не применимо
14. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора	Не применимо

Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя)	
15. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе	Претендент, одновременно с заявкой на участие в Закупочной процедуре, направляет коммерческое предложение, заполненную карточку контрагента и анкету. Также полный пакет документов, а именно: Для контрагентов-резидентов: – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня предъявления (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); – учредительные документы со всеми изменениями (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); – документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); – решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); – доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); – для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).
16. Требование о представлении документов, подтверждающих	Не применимо

наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции	
17. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность	Условия ответственности будут определены в заключаемом договоре. Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации. Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Мурманской области. Условия ответственности за нарушение обязательств, в соответствии с общими условиями договора, размещенными на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov
18. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.
19. Прочие необходимые требования	Указать систему налогообложения (с НДС, либо без НДС (УСНО))
20. Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты направления.

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Обществом Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Колабыт» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения Закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Колабыт» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, представлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: RomanovaEP@nornik.ru.

Вашу заявку на участие, либо отказ от участия в Закупочной процедуре прошу направить на электронный адрес: RomanovaEP@nornik.ru.

Все запрашиваемые документы направлять в электронном виде. В теме письма **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывать номер Лота, для участия в котором подаются документы. Формат изображения документа может быть один из допустимых (.tif, .jpg, .pdf), качество изображения должно обеспечивать свободное чтение отсканированного документа, разборчивость всех необходимых реквизитов, виз, дат, штампов и печатей. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа. Размер одного вложения не должен превышать 15 Мб.

Передача информации другим подразделениям ООО «Колабыт» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Колабыт» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Приложения:

1. Приложение 1 Техническое задание;
2. Приложение 2 Формы для заполнения;
3. Приложение 3 Форма заявки на участие в Закупочной процедуре;
4. Приложение 4 Проект договора в редакции ООО «Колабыт».

**Заместитель Генерального директора
по персоналу и социальной политике**



Ю.А. Богданова