**Общий опыт работы**

|  |
| --- |
| **Наименование Участника** |

Участник заполняет данную форму. Представляет сведения по годовому обороту Участника согласно счетам, выставленным клиентам за каждый год по завершенным и незавершенным работам **в млн. рублей** на конец рассматриваемого периода.

Участник может представлять вместе с заявками рекомендательные письма, сертификаты и рекламные материалы.

|  |  |
| --- | --- |
| Годовой оборот (работ) | |
| Год | Оборот, млн. руб. |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**конец формы**

**Указывается наличие у поставщика исполненных договоров на выполнение аналогичных видов работ**

**Наименование поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора | Наименование объекта | Предмет договора (с технико-экономическими показателями объекта; указываются только договоры по предмету аналогичному предмету закупки) | Кратко работы, выполненные претендентом | Наименование заказчика (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Стоимость работ по договору  тыс. руб. без НДС  (20\_\_ г. - … тыс. рублей  20\_\_ г. - … тыс. рублей) | Сроки действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата исполнения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |

Всего объем выполненных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей (без НДС)

В том числе по годам:

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

20\_\_г. - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (без НДС)

\* Заполняется в отношении поставщика, а также в отношении субподрядчиков, которым планируется передача объема работ в размере 5 и более процентов от стоимости Предмета закупки, указанной в ТКП поставщика.

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**конец формы**

**Форма предоставления сведений о кадровых ресурсах**

Наименование поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы, привлекаемые Поставщиком для исполнения договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист и т.д.) | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Специалисты (ИТР) | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Рабочий/прочий персонал (в том числе слесари, сварщики, монтажники, токари, машинисты кранов, экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Прочий персонал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Руководящий персонал |  |
| 2. | Инженерно-технический персонал |  |
| 3. | Рабочий и вспомогательный персонал |  |

Настоящим подтверждаем, что необходимый кадровый ресурс, в количестве не менее выше указанного, будет выделен для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в случае выбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование поставщика)* победителем закупочной процедуры.

Должность Ф.И.О. Подпись м.п.

**конец формы**

**Форма календарного плана**

Наименование поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала исполнения договора: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания исполнения договора: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | | | | | |
| 1  неделя | 2  неделя | 3  неделя | 4  неделя | 5  неделя | 6  неделя | 7  неделя | 8  неделя | 9  неделя | 10  неделя | 11  неделя | 12  неделя | и т.д. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  | Составление ППР и ПОР; Формирован. смет всех необходимых работ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка и поставка оборудования. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение работ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сдача/приёмка работ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись м.п.)

Инструкции по заполнению:

1. В данном календарном плане приводятся объем, расчетные сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг в рамках договора.
2. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или выделить цветом соответствующее число граф, например:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1  неделя | 2  неделя | 3  неделя | 4  неделя | 5  неделя | 6  неделя | 7  неделя | 8  неделя | и т.д. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  | **Работа 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поставка 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**конец формы**